

广州市图书馆学会

2026年广州市图书馆科研课题申报通知

广州市图书馆学会会员：

为培养更多精于学术、勤于实践、勇于创新的图书馆业务骨干，共同探索和总结我市图书馆事业发展的新理念、新模式和新经验，推动我市图书馆事业高质量发展，经课题领导小组批准，现启动2026年广州市图书馆科研课题申报工作。

2026年广州市图书馆科研课题围绕图书馆事业发展、体系建设、阅读推广、新技术应用、资源建设、图书馆管理等关键领域设置了若干方向性条目；同时为推动课题研究务实向深，紧密契合广州地区公共文化事业发展需求，增设了调查研究条目，详情请见《2026年广州市图书馆科研课题指南》（附件1）。现将课题申报相关事项通知如下：

一、申报要求

1. 选题条目旨在提供研究范围和方向建议，申请人可参照课题指南，设计具体的研究题目；也可结合个人工作需要、研究兴趣和学术积累，自主选题进行申报。

2. 申报人必须为课题负责人。课题负责人和课题组成员均必须是2026年3月27日前注册入会的广州市图书馆学会

会员。申报前可联系广州市图书馆学会秘书处审查会员资格。若审查结果为非会员，将取消其申报或参与申报的资格。会员资格审查结果将邮件通知。

3. 课题负责人应该是课题研究全过程的真正组织者，并承担该课题的实质性研究工作，每次限报一项，且不能作为另一课题的成员参加申报。非课题负责人的课题组成员参与申报的课题不能超过 2 项。

4. 每项课题申报含课题负责人，成员最多不超过 6 人。

5. 课题的研究时限为 2 年。成果形式包括专著、研究报告、论文等。每个项目可单独选定以上一种或同时选定两种成果形式。

6. 申报人须先向广州市图书馆学会秘书处提交电子版申报材料到指定邮箱，经审核确认后，再提交纸质版《立项申请书》（2026 版）和《课题论证》活页（2026 版）各一份（学会网站“科研课题_课题立项”栏目可下载），纸质版申报材料双面打印，左侧等距离装订两个订书针。

7. 《课题论证》活页的内容不允许直接或间接透露申请人背景资料的信息，不允许超字数限定，否则取消评审资格。

8. 课题不设专门资助基金，鼓励课题负责人所在单位给予一定的经费支持。

二、申报时间

课题申报时间为2026年2月11日-3月27日下午17:00。截止后即进入课题申报材料审查及处理阶段，不接受任何超时递交的申报材料。通过快递邮寄申报材料，以材料寄出时间为准。

三、立项管理

1. 广州市图书馆科研课题立项基本程序为：组织开展课题申报——市学会会员资格审查——专家评审委员会评审——市课题领导小组审批——网上公示——正式发布立项通知。

2. 课题的完成时间自签订立项确认书之日起计算，原则上要求在24个月内完成。

3. 课题成果原则上需与申报书一致，基本要求至少满足以下条件之一：

(1) 公开发表的专业期刊论文2篇；

(2) 公开发表的专业期刊论文1篇、广州市图书馆青年馆员学术研修班等专业会议上宣读的论文1篇；

(3) 公开发表的专业期刊论文1篇、研究报告1份（不少于1.5万字）；

(4) 研究报告1篇（字数不少于2.5万字）。

4. 获准立项的课题负责人在项目执行期间要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务。课题最终成果形式包含论文的，课题负责人必须独著或作为合著第一作者公开发表专业期刊论文至少1篇，未达此要求的，不予结项。

5. 课题的研究成果（在期刊发表或出版）应标注“XXXX年广州市图书馆科研课题”字样和课题编号。

四、联系方式

地址：广州市天河区珠江东路4号广州图书馆（广州市图书馆学会秘书处）

电话：020-83843403 甘碧莹（课题申报）

黄玉莹（会员资格审查）

邮箱：gzstsgxh@gzlib.org.cn

附件：1. 2026年广州市图书馆科研课题指南
2. 《立项申请书》（2026版）
3. 《课题论证》活页（2026版）
4. 《立项申请书》（2026版）和《课题论证》活页（2026版）填报注意事项

