附件2

**广州市继续教育协会网络学习平台操作指南**

1. **注册账号**

1、进入广州市继续教育协会网站（<http://www.gzcee.net/gzace/>），点击“注册”按钮。

****

2、填写个人信息，注册完毕。



1. **登录账号**

输入注册账号、密码及验证码，点击“登录”。



1. **学习课程**

1、在网站首页点击“网上学习”→“行业定制”→“图书馆专业（限定人员）”。



2、点击需要学习的课程，进入课程详细页面。



3、在课程介绍页面点击“进入学习”。



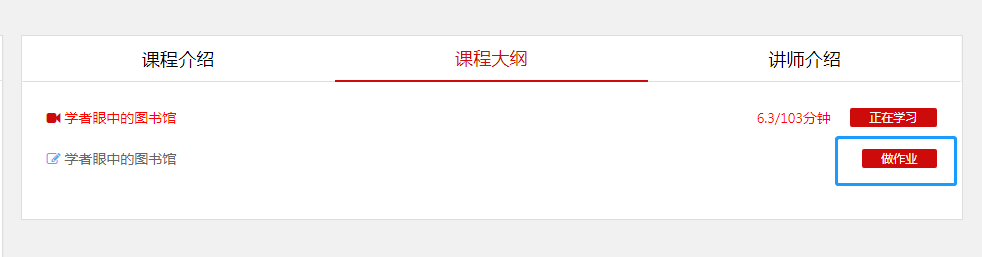
4、设置课程所属的学习年度，点击“提交”。



5、设置完成后，点击播放按钮，即可开始学习。

1. **完成作业**

1、课程播放页面下方，点击课程大纲——做作业。



2、进入作业页面，按要求答题，作业满分为100分，60分为合格。

3、答题完成，点击“提交”，成绩不合格者需重新答题。

1. **打印学时证明**

1、完成课程视频学习及课程作业后，可申请课程相应的学时数。



2、点击网站首页右上角“个人中心”，进入个人中心。

****

3、点击左方“学时证明”，再点击“新增”。



4、选择课程类别——“行业定制”，再点击“获取课程。



5、选择需认证学时的课程，点击“添加”，成功后再点击“确定”。

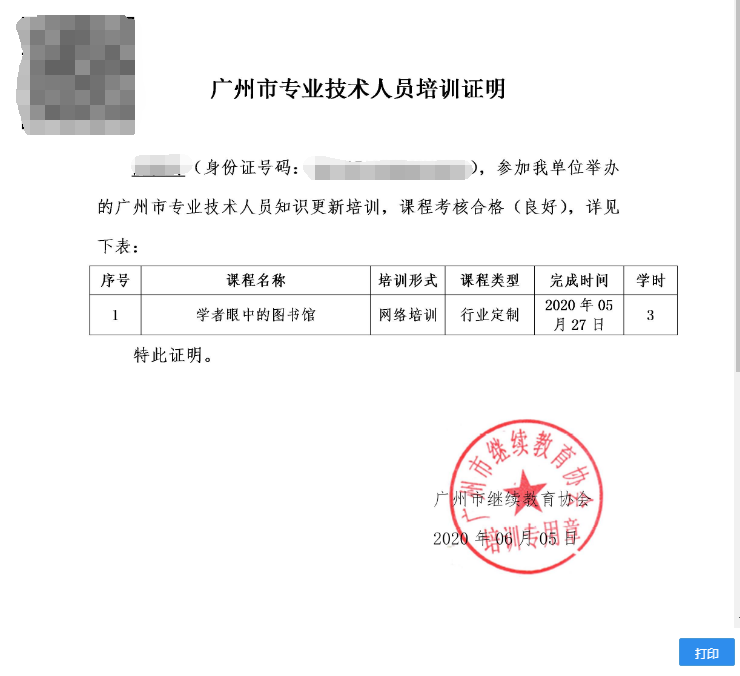


6、核对学时信息无误，点击“确认”。



7、学时证明添加成功后，点击“生成学时证明”，即可查看和打印学时证书。





1. **学时上传认证**

将《广州市专业技术人员培训证明》电子版上传至广东省专业技术人员继续教育系统，由用人单位认定学时。（<http://gdrst.gdhrss.gov.cn/publicfiles/business/htmlfiles/jxjyglxt/index.html>）

**具体操作流程：**个人业务——继续教育记录——学时记录添加

